

日野自動車労働組合

通信教育講座 補助金支給申請書

【支部記入欄】申請No. _____

年 月 日

支部・区	支部	区	TEL
所属	部	課・室	組・グループ
職番	申請者氏名（組合員）		印
受講者氏名	関係		本人 ・ 家族
Emilアドレス	社内〒		
講座名	コースコード		
受講料			
振込先銀行	フリガナ	支店名	フリガナ
口座番号			
口座名義	フリガナ		

チェックしてください

<input type="checkbox"/> 修了証（合格証）コピーは添付しましたか	<input type="checkbox"/> 振込み先銀行は日本の金融機関ですか
<input type="checkbox"/> 申請者氏名欄に捺印しましたか	<input type="checkbox"/> 消せる筆記表具で記入してないですか (フリクションボールペン・鉛筆はNG)

【補助金内容】

- ①語学講座：上限2万円（受講料2万円未満は実費を支給）
- ②語学講座以外：受講料の半額（上限1万円まで支給）
- ③提出書類：受講修了証（合格証）と申請書を支部へ提出
- ④振込み先は日本の金融機関に限ります
- ⑤年度内何回でもご利用できます（当年4月～翌年3月）

支部確認印	組織確認印	経理担当印
-------	-------	-------

【ご利用の流れ】

<通信教育講座終了後、修了証または合格証が自宅に届いたら>

支部 コピー1部（控え）
本部 原紙

【支部締切日及び補助金支給日】

