

日野自動車労働組合  
レンタカー補助金支給申請書（出向者向け）

申請No. \_\_\_\_\_

年 月 日

出向先		職番	
氏名		連絡先 (個人メールアドレス または電話番号)	TEL / e-mail : ※出向先メールアドレスの無い場合は、記入のこと
レンタル期間	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )		
振込先銀行	フリガナ	支店名	フリガナ
口座番号			
口座名義	フリガナ		

チェックしてください

添付書類でレンタカー利用料金がわかりますか

振込み先銀行は日本の金融機関ですか

添付書類は申請者本人使用のものですか

申請対象期間で初めての申請ですか

【補助金内容】

- ①申請対象期間：9月～翌年8月（※8月利用分の提出期限は翌月9月末日）
- ②補助金上限：5,000円（5,000円未満は実費を支給）
- ③提出書類：利用明細書PDFを申請書と一緒に送付
- ④振込み先は日本の金融機関に限ります

組織局確認印

経理担当印

【ご利用の流れ】

<レンタカーを借り、支払いを終えたら>

①本人名義のレンタカー利用  
明細書を入手する

②「レンタカー補助金支給申請書」を記入し、利用明細書と  
一緒に送付する

\*メールの場合、PDFで下記アドレスへ送信  
国内出向者窓口：kokunai@crinpa.or.jp  
海外出向者窓口：kaigai@crinpa.or.jp

\*紙で提出の場合、本部宛or支部窓口でも受付できます。  
郵送先：〒191-0003 東京都日野市日野台1-9-22  
日野自動車労働組合 組織局長 宛

【補助金支給日】

毎月20日締め、翌月20日までに振込

③本部で申請書を確認後、  
補助金を指定口座へ振込処理

※申請者は、翌月20日までに  
入金を確認できない場合は下記へ  
お問合せください。  
日野自動車労働組合本部 組織局宛  
電話：042-586-5951